

GUJARAT TECHNOLOGICAL UNIVERSITY
DIPLOMA ENGINEERING – SEMESTER –4 - EXAMINATION – SUMMER-2022

Subject Code:3345803

Date :02-07-2022

Subject Name: Printer's Management

Time: 10:30 AM TO 01:00 PM

Total Marks:70

Instructions:

1. Attempt all questions.
2. Make Suitable assumptions wherever necessary.
3. Figures to the right indicate full marks.
4. Use of programmable & Communication aids are strictly prohibited.
5. Use of non-programmable scientific calculator is permitted.
6. English version is authentic.

- Q.1** Answer any seven out of ten. દશમાંથી કોઈપણ સાતના જવાબ આપો. **14**
1. List down types of Ownership.
૧. ઓનરશિપ ના પ્રકારો ની યાદી બનાવો.
 2. Explain meaning of Controlling.
૨. નિયંત્રણનો અર્થ સમજાવો.
 3. What is meant by Di-centralization?
૩. વિકેન્દ્રીકરણ એટલે શું?
 4. Describe about Inventory.
૪. માલસૂચી વિષે વર્ણવો.
 5. What is Method Study?
૫. મેથડ સ્ટડી એટલે શું?
 6. What is Formal Organization?
૬. ફોર્મલ વ્યવસ્થાતંત્ર નો અર્થ વર્ણવો.
 7. Define the term Leadership.
૭. લિડરશીપ પદ ની વ્યાખ્યા આપો.
 8. Give meaning of Co-operation.
૮. સહકારનો અર્થ આપો.
 9. Explain meaning of 4M.
૯. 4M નો અર્થ સમજાવો.
 10. Which organization is called as Military organization? Why?
૧૦. કયું વ્યવસ્થાતંત્ર “મિલિટરી વ્યવસ્થાતંત્ર” કહેવાય છે? કેમ?
- Q.2** (a) Differentiate between Marketing and Direct Sales. **03**
પ્રશ્ન. ૨ (અ) માર્કેટીંગ અને સીધું વેચાણ વચ્ચેનો તફાવત આપો. **૦૩**
- OR
- (a) State main responsibilities of Employer. **03**
(અ) નોકરીદાતાની મુખ્ય જવાબદારીઓ જણાવો. **૦૩**
- (b) Write Short Note on Job Evolution. **03**
(બ) જોબ એવલ્યુશન પર ટૂંક નોંધ લખો. **૦૩**
- OR
- (b) Describe about Administration. **03**

	(બ) વહિવટ વિષે વર્ણવો.	૦૩
	(c) Write down functions of Material Management department.	૦૪
	(ક) મટીરીયલ મેનેજમેન્ટ વિભાગના કાર્યો લખો.	૦૪
	OR	
	(c) Explain about advantages & disadvantages of Functional Organization.	૦૪
	(ક) કાર્યાનુસાર વ્યવસ્થાનંત્રના ફાયદા અને ગેરફાયદાઓ વિષે સમજાવો.	૦૪
	(d) Explain different Objectives of Purchase Management.	૦૪
	(ડ) પરચેઝ મેનેજમેન્ટના વિવિધ હેતુઓ સમજાવો.	૦૪
	OR	
	(d) Write short note on Delegation of Authority.	૦૪
	(ડ) ડેલીગેશન ઓફ ઓથોરિટી પર ટૂંકનોંધ લખો.	૦૪
Q.3	(a) Write advantages of preparing organizational chart.	૦૩
પ્રશ્ન. ૩	(અ) ઓર્ગેનાઈઝેશનલ ચાર્ટ બનાવવાના લાભ વર્ણવો.	૦૩
	OR	
	(a) Explain main functions of Personnel Department.	૦૩
	(અ) કર્મચારી વિભાગના મુખ્ય કાર્યો જણાવો.	૦૩
	(b) Explain about Press Council Acts.	૦૩
	(બ) પ્રેસ કાઉન્સિલ એક્ટ વિષે સમજાવો.	૦૩
	OR	
	(b) Explain main functions of Personnel Department.	૦૩
	(બ) કર્મચારી વિભાગના મુખ્ય કાર્યો જણાવો.	૦૩
	(c) Differentiate between Formal Organization and Informal Organization.	૦૪
	(ક) ફોર્મલ ઓર્ગેનાઈઝેશન અને ઇનફોર્મલ ઓર્ગેનાઈઝેશન વચ્ચે તફાવત સમજાવો.	૦૪
	OR	
	(c) Write short note on Delegation of Authority.	૦૪
	(ક) ડેલીગેશન ઓફ ઓથોરિટી પર ટૂંકનોંધ લખો.	૦૪
	(d) Explain relationship between Demand and Supply.	૦૪
	(ડ) ડીમાન્ડ અને સપ્લાય વચ્ચેનો સંબંધ સમજાવો.	૦૪
	OR	
	(d) Explain the procedure for maintaining a raw materials store.	૦૪
	(ડ) કાચા માલના જથ્થા (સ્ટોર)ની નિયમિત જાળવણી કરવા માટેની પદ્ધતિ વિષે સમજાવો.	૦૪
Q.4	(a) Explain the procedure for Managing Store.	૦૩
પ્રશ્ન. ૪	(અ) સ્ટોરનું નિયંત્રણ કરવા માટેની પ્રક્રિયા સમજાવો.	૦૩
	OR	
	(a) List down different duties of Printing Supervisor.	૦૩
	(અ) પ્રિન્ટીંગ સુપરવાઈઝરની જવાબદારીની યાદી બનાવો.	૦૩
	(b) What is law of Supply?	૦૪
	(બ) પુરવઠા નો કાયદો એટલે શું?	૦૪
	OR	
	(b) Which Safety Precautions should be taken in Printing Press?	૦૪
	(બ) પ્રિન્ટીંગ પ્રેસમાં કઈ કઈ સલામતી માટેની તકેદારી લેવી જોઈએ.	૦૪
	(c) Make a list of functions of Management and explain each in Detail.	૦૭
	(ક) મેનેજમેન્ટના કાર્યોની યાદી બનાવો અને દરેકને વિસ્તારમાં સમજાવો.	૦૭

Q.5	(a)	Explain about main types of Communication.	04
પ્રશ્ન. ૫	(અ)	સંચારના મુખ્ય પ્રકારો વિષે સમજાવો.	૦૪
	(b)	Draw a Structural Organization Chart of a Printing Press.	04
	(બ)	એક પ્રિન્ટીંગ પ્રેસનો માળખાકિય ઓર્ગેનાઈઝેશન ચાર્ટ તૈયાર કરો. (દોરો).	૦૪
	(c)	Write down different needful Management Skill.	03
	(ક)	વિવિધ જરૂરી મેનેજમેન્ટ સ્કીલ વિષે લખો.	૦૩
	(d)	Write a short note on Motivation.	03
	(ડ)	મોટિવેશન વિષે ટૂંક નોંધ લખો.	૦૩
